**Vereinbarung zur Durchführung eines Seminars**

Das Formular ist vom Referenten auszufüllen und rechtzeitig vor Beginn des Seminars an den Präsidenten der CV-Akademie zu senden (E-Mail: praesident@cv-akademie.de).

**Vertragspartner der CV-Akademie**

|  |  |
| --- | --- |
| Verbindung / CV-Zirkel: |  |
| Ansprechpartner: |  |
| Straße Nr.: |  |
| Plz Ort: |  |
| E-Mail: |  |
| (Mobil-) Telefon: |  |

**1. Angaben zum Seminar**

|  |  |
| --- | --- |
| Seminartitel: |  |
| ggf. Untertitel des Seminars: |  |
| ggf. CVA-Seminar-Nr. (s. Programm/Webseite): |  |
| Datum und Uhrzeit des Veranstaltungsbeginns: | Wochentag, tt.mm., hh:mm Uhr |
| Datum und Uhrzeit des Veranstaltungsendes: | Wochentag, tt.mm., hh:mm Uhr |
| Dauer der Veranstaltung (Tage): |  |
| Evtl. Anmeldefrist: |  |

**1.1 Angaben zum Veranstaltungsort/Tagungsstätte**

|  |  |
| --- | --- |
| Name der Tagungsstätte: |  |
| Anschrift: |  |
| Webseite (URL): |  |
| Telefonnummer: |  |

**1.2 Notwendige Daten für die Publikation im CVA-Programmheft und auf „CV-Akademie.de“**

|  |  |
| --- | --- |
| Kurzer Beschreibungstext: |  |
| Zum Seminar passendes Bildmaterial: | [ ] Bild wurde am \_\_\_ um \_\_\_ an die Mailadresse "daten@cv-akademie.de" gesendet.[[1]](#footnote-1) |
|  | [ ] Bitte ein geeignetes Bild recherchieren und verwenden (Kosten: 50 €). |
| Unterlagen zum Download: | [ ] Dokument wurde am \_\_\_ um \_\_\_ an die Mailadresse "daten@cv-akademie.de" gesendet.[[2]](#footnote-2) |

**1.3 Angaben zum Referenten**

|  |  |
| --- | --- |
| Titel, Vorname, Name, Verbindung: |  |
| E-Mail: |  |
| (Mobil-) Telefon: |  |
| Straße Nr.: |  |
| Plz Ort: |  |
| IBAN: |  |

**1.4 Angaben zu weiteren Referenten** (Tabelle ggf. duplizieren)

|  |  |
| --- | --- |
| Titel, Vorname, Name, Verbindung: |  |
| E-Mail: |  |
| (Mobil-) Telefon: |  |
| Straße Nr.: |  |
| Plz Ort: |  |
| IBAN: |  |

**2. Teilnehmer und Erlöse**

Handelt es sich bei dem Seminar um ein Inhouse-Seminar? [ ] Ja[[3]](#footnote-3) [ ] Nein

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Teilnehmergruppe | Anzahl Personen | Gebühren/Person | Erlöse |
| Studierende/Schüler: |  |  |  |
| Nichtstudierende/Berufstätige/Rentner: |  |  |  |
| Andere (z.B. Kinder, Ehrengäste): |  |  |  |
| **GESAMT:** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Freier Zusatztext zu den Kostenanteilen, (nicht) inkludierten Leistungen, (eigener) Anreise, zum Anmeldeprozedere und eventuellen Fristen: |  |

**3. Voraussichtliche Aufwendungen**

**3.1 Aufwendungen des Seminarleiters**

|  |  |
| --- | --- |
| Honorar: |  |
| Reisekosten Bahn (Belege bitte beifügen): |  |
| Reisekoste Pkw (0,30 € je gefahrener km): |  |
| Sonstige Aufwendungen (Belege bitte beifügen): |  |
| Aufwendungen Seminarleiter GESAMT: |  |

**3.2 Aufwendungen aller Referenten**[[4]](#footnote-4)

|  |  |
| --- | --- |
| Honorar(e): |  |
| Reisekosten Bahn: |  |
| Reisekosten Pkw: |  |
| Sonstige Aufwendungen: |  |
| Aufwendungen Referenten GESAMT: |  |

**3.3 Sonstige Aufwendungen** (Bitte Kostenvoranschläge oder Rechnungen beifügen.)

|  |  |
| --- | --- |
| Tagungsstätte: |  |
| Bustransfer: |  |
| … |  |
| … |  |
| Sonstige Aufwendungen GESAMT: |  |

**Datum Name, Vorname (Druckbuchstaben) Unterschrift**

Seminarleiter

1. **Hinweis zur Bilddatenanlieferung**: Die Bilddateien müssen eine Mindestgröße von 2000 Pixel in der Breite und 800 Pixel in der Höhe aufweisen. Bitte nur unbearbeitete Bilddaten liefern; bearbeitete Eigenkreationen werden aus Gewährleistungsgründen nicht verarbeitet. Sollten bestimmte Bildausschnitte bevorzugt werden, bitten wir diese zu beschreiben bzw. als Entwurf mitzumailen. [↑](#footnote-ref-1)
2. **Hinweis zur Datenanlieferung**: Die Dokumente zum Download gelten als „ordentliche Seminarunterlagen“ müssen als niedrig auflösende PDFs angeliefert werden; Dokumente, deren Inhalt, Struktur und/oder Layout dem Ansehen der CV-Akademie abträglich sind, werden nicht veröffentlicht. [↑](#footnote-ref-2)
3. Für Inhouse-Seminare gelten unabhängig von der Anzahl der Teilnehmer Festpreise i.H.v. 300 € für Tages- und 500 € für Zweitagesseminare. Die Veranstaltungsreihe „Erfolgreich studieren“ kostet 4 x 200 = 800 €. [↑](#footnote-ref-3)
4. **Hinweis zur Abrechnung**: Nach dem Seminarende ist vom Seminarleiter pro Referenten ein Formular „Abrechnung Referent“ auszufüllen und mit der Seminarabrechnung unterschrieben inklusive aller Belege dem Präsidenten der CV-Akademie zuzusenden. [↑](#footnote-ref-4)